

Kwiaty otrzymane od dostawcy zgłoś przełożonemu lub osobie wskazanej w zasadach obowiązujących w Twojej firmie. Podaj, kto je przysłał, kiedy je otrzymano i w jakich okolicznościach, a potem postępuj zgodnie z otrzymaną decyzją.

Sprawdź zasady i zgłoś prezent

Zajrzyj do firmowej polityki prezentowej albo zasad dotyczących konfliktu interesów. Mogą one określać, komu należy zgłaszać upominki i czy służy do tego formularz lub rejestr. Jeśli nie wiesz, gdzie znaleźć te informacje, zapytaj przełożonego.

Nie zakładaj, że bukiet nie wymaga zgłoszenia tylko dlatego, że jest drobnym gestem. W niektórych organizacjach znaczenie ma nie tylko wartość prezentu, ale też relacja z darczyńcą i moment jego wręczenia. Szczególnej uwagi wymaga sytuacja, w której uczestniczysz w wyborze dostawcy lub negocjowaniu umowy.

Zgłoś kwiaty możliwie szybko. Nie musisz najpierw ustalać, co dokładnie należy z nimi zrobić. Wystarczy uczciwie opisać sytuację i poprosić o wskazówki.

Jakie informacje przekazać

Podaj nazwę dostawcy, datę otrzymania kwiatów oraz imię i stanowisko osoby, która je wręczyła, jeśli są Ci znane. Napisz też, czy bukiet był zaadresowany do Ciebie, do zespołu czy do całego biura.

Opisz okazję, jeśli została podana. Może to być na przykład zakończenie projektu albo podziękowanie za współpracę. Wspomnij również o dołączonym bileciku oraz o tym, czy wraz z kwiatami przekazano inne przedmioty.

Jeżeli formularz wymaga wartości prezentu, wpisz ją tylko wtedy, gdy ją znasz. W przeciwnym razie zaznacz, że nie jest znana, i zapytaj, jak uzupełnić zgłoszenie. Zachowaj kopię wiadomości lub potwierdzenie wpisu do rejestru, jeśli jest dostępne.

Co zrobić z bukietem

Do czasu uzyskania odpowiedzi nie zabieraj kwiatów do domu i nie przekazuj ich dalej na własną rękę. Zapytaj, czy mogą pozostać w biurze, czy należy je zwrócić. Kwiaty są nietrwałe, więc warto od razu zaznaczyć to w zgłoszeniu i poprosić o szybką decyzję.

Jeśli firma zgodzi się zostawić bukiet w miejscu dostępnym dla zespołu, zadbaj o wodę i ustaw go tam, gdzie nie będzie przeszkadzał. Nie jest to jednak zamiennik zgłoszenia. O dalszym postępowaniu decydują obowiązujące zasady i osoba odpowiedzialna za tę sprawę.

Gdy konieczny jest zwrot, podziękuj dostawcy za gest i krótko wyjaśnij, że zasady firmy nie pozwalają przyjąć prezentu. Nie musisz oceniać jego intencji. Rzeczowa wiadomość pomaga zachować dobrą relację i jasno stawia granicę.

Najczęstsze pytania

Czy zgłaszać kwiaty wysłane do całego zespołu?

Tak, jeśli wymagają tego zasady firmy lub nie masz pewności, jak je zastosować. W zgłoszeniu zaznacz, że bukiet nie był przeznaczony dla jednej osoby.

Co zrobić, gdy nie wiadomo, kto przysłał kwiaty?

Zgłoś to, co wiesz, i zachowaj dołączony bilecik. Jeśli później ustalisz nadawcę, przekaż tę informację osobie przyjmującej zgłoszenie.

Czy trzeba zgłosić bukiet po czasie?

Tak. Przekaż informację, gdy tylko zauważysz przeoczenie. Podaj datę otrzymania kwiatów i wyjaśnij, co już się z nimi stało.

Polecamy również: https://kartyonline.net/pl/jak-bezpiecznie-kupowac-i-zamawiac-prezenty-online-na/